

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Стационар" 3.0.4_1.

Модуль "АРМ врача приемного отделения" 3.0.4

Содержание

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначения и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначен функциональный компонент	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
2.3	Порядок проверки работоспособности	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2	Выбор браузера.....	6
3.3	Условия доступа в АРМ.....	6
3.4	Запуск Системы	6
3.5	Смена пароля	11
3.6	Контроль срока действия пароля	11
3.7	Выбор МО	12
4	Модуль "АРМ врача приемного отделения" 3.0.4.....	14
4.1	Общая информация	14
4.2	Журнал приемного отделения.....	15
	4.2.1 Пациенты в приемном	16
	4.2.2 Прием пациента в отделение	18
5	Аварийные ситуации	23
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	23

5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	24
6	Рекомендации по освоению	26

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем модуль "АРМ врача приемного отделения" 3.0.4 (далее – Модуль) Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее — "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователю рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего руководства в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначения и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначен функциональный компонент

Модуль "АРМ врача приемного отделения" 3.0.4 предназначен для обеспечения оперативной информацией о пациентах в части оказания платных услуг.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД).

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинских организаций (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности Системы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить авторизацию в Системе и открыть автоматизированное рабочее место – АРМ.
- Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий не должно отображаться ошибок, Система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Выбор браузера

Работа в Системе возможна через браузеры: Mozilla Firefox или Яндекс.Браузер не старше шести месяцев со времени выпуска релиза.

При необходимости следует обновить браузер.

3.3 Условия доступа в АРМ

Набор функциональных возможностей и данных Системы, доступных пользователю, определяется в соответствии с уровнем прав доступа пользователя. Для каждой учетной записи администратором МО или ЦОД назначается соответствующий уровень прав доступа.

Для доступа в АРМ потребуется ввести данные учетной записи.

Учетная запись создается администратором МО, ЦОД.

3.4 Запуск Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например "Mozilla Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница как показано на рисунке 1;

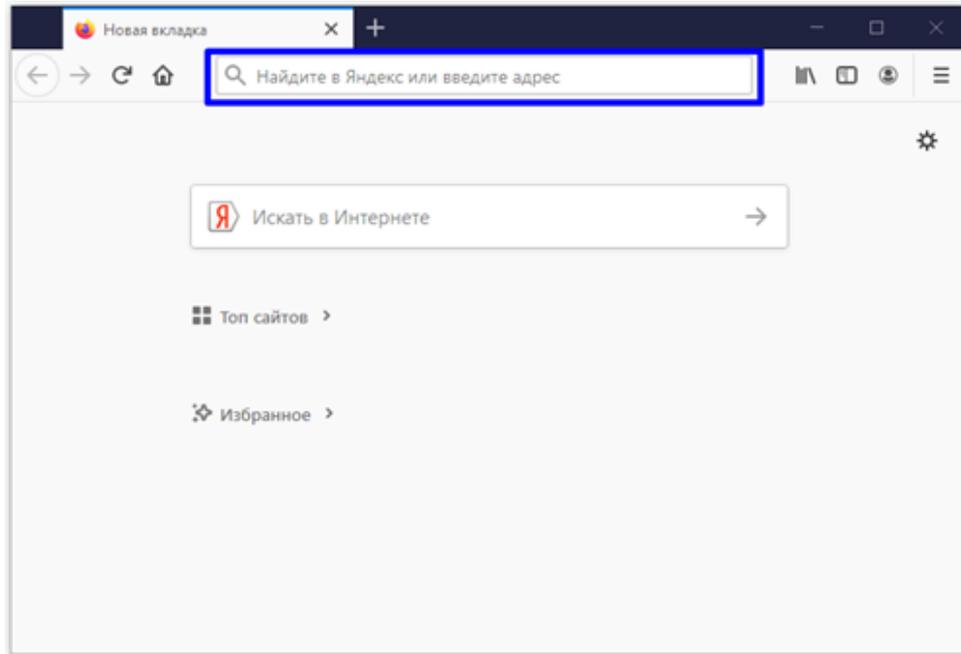


Рисунок 1 – Окно браузера

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы Системы, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов. Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера. Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей. Отобразится форма авторизации в Системе (рисунок 2).

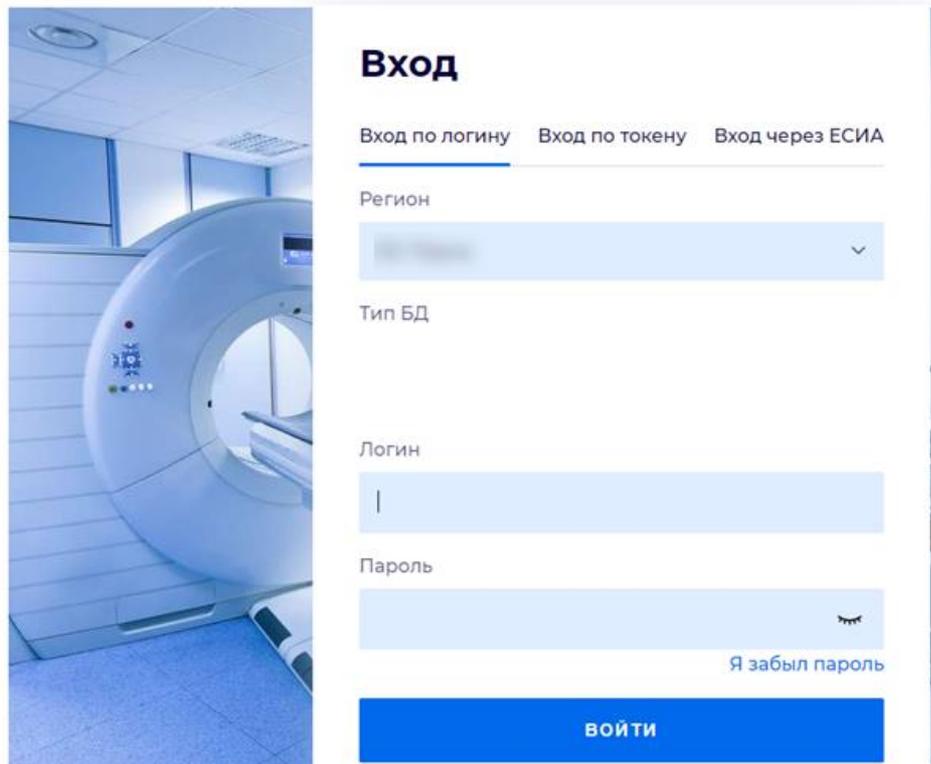


Рисунок 2 – Окно авторизации

Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- "Вход по логину" — с использованием логина и пароля;
- "Вход по токену" — с помощью электронной подписи (далее – ЭП) — через выбор типа токена и ввода пароля;
- "Вход через ЕСИА" — авторизация с использованием учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА).

Первый способ:

введите логин учетной записи в поле "Логин";

введите пароль учетной записи в поле "Пароль";

нажмите кнопку "Войти";

при неправильном вводе логина и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод логина и (или) пароля.

Второй способ:

выберите тип токена;

заполните поле "ПИН-код" или выберите сертификат (зависит от выбранного типа токена);

нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечание – На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Предварительно может

потребуется установить сертификаты пользователей в программном обеспечении выбранного типа токена.

Третий способ: авторизация с использованием учетной записи ЕСИА.

нажмите гиперссылку "Вход через ЕСИА". Отобразится страница авторизации на портале госуслуг; введите данные учетной записи портала госуслуг;

нажмите кнопку "Вход". Может отобразиться запрос на предоставление данных, разрешите предоставление данных;

Если в результате попытки войти в Систему отобразилось сообщение с информацией о некорректном вводе данных, повторите попытку, убедившись, что не включена клавиша "Caps Lock", включена клавиша "Num Lock". Если забыли учетные данные, на вкладке "Вход по логину" нажмите ссылку "Я забыл пароль" и следуйте подсказкам.

В результате успешного входа в Систему может отобразиться форма выбора МО (рисунок 3, рисунок 4).



Рисунок 3 — Форма выбора МО (пример отображения, например, при входе в Систему под пользователем АРМ администратора ЦОД)

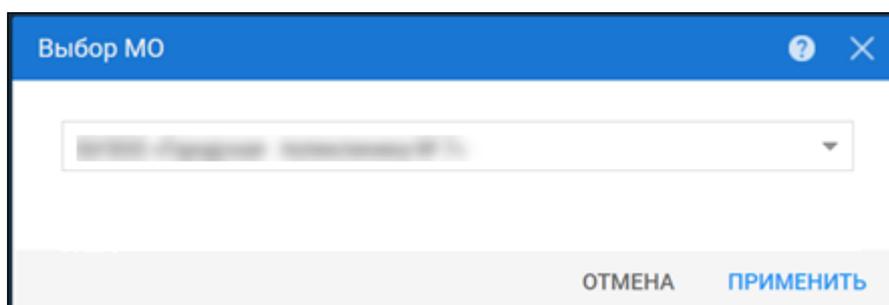
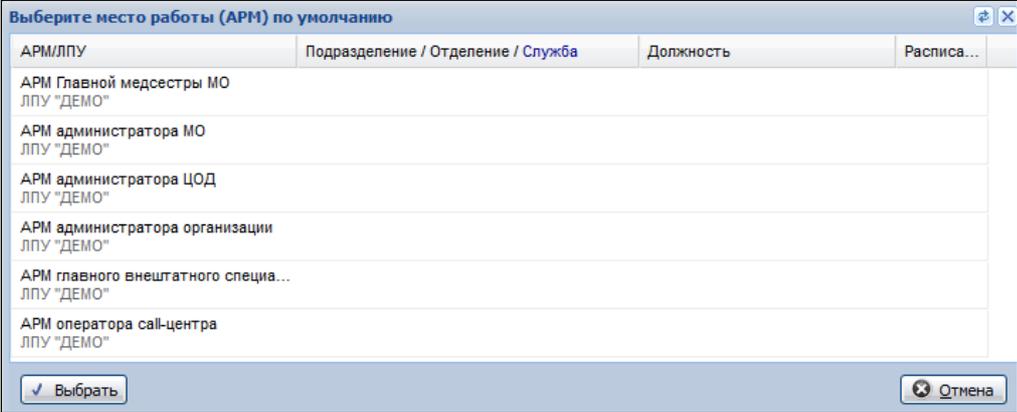


Рисунок 4 — Форма выбора МО в интерфейсе ExtJS Системы (пример отображения, например, при входе в Систему под пользователем АРМ администратора МО)

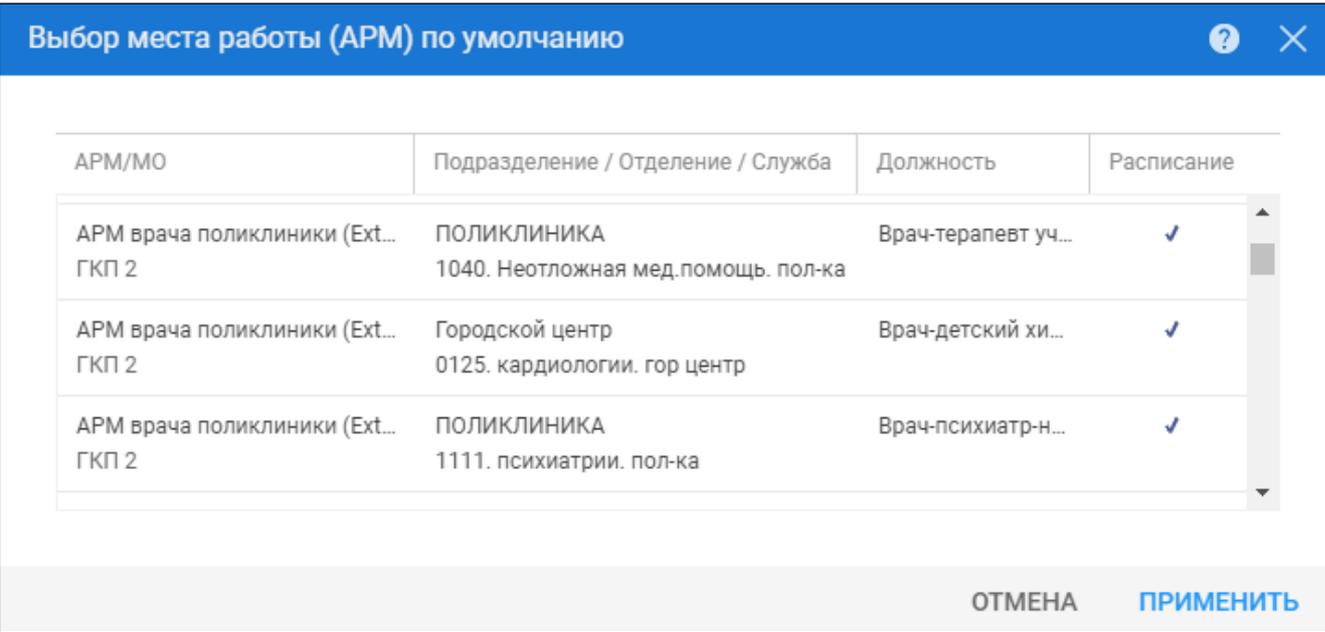
укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Выбрать" или "Применить" (в зависимости от интерфейса);

отобразится форма выбора АРМ по умолчанию (рисунок 5, рисунок 6);



АРМ/ЛПУ	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписа...
АРМ Главной медсестры МО лпу "ДЕМО"			
АРМ администратора МО лпу "ДЕМО"			
АРМ администратора ЦОД лпу "ДЕМО"			
АРМ администратора организации лпу "ДЕМО"			
АРМ главного внештатного специа... лпу "ДЕМО"			
АРМ оператора call-центра лпу "ДЕМО"			

Рисунок 5 — Форма выбора АРМ по умолчанию



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ врача поликлиники (Ext... ГКП 2	ПОЛИКЛИНИКА 1040. Неотложная мед.помощь. пол-ка	Врач-терапевт уч...	✓
АРМ врача поликлиники (Ext... ГКП 2	Городской центр 0125. кардиологии. гор центр	Врач-детский хи...	✓
АРМ врача поликлиники (Ext... ГКП 2	ПОЛИКЛИНИКА 1111. психиатрии. пол-ка	Врач-психиатр-н...	✓

Рисунок 6 — Форма выбора АРМ по умолчанию
(пример отображения в интерфейсе ExtJS Системы)

Форма выбора отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

укажите место работы в списке, нажмите кнопку "Выбрать" или "Применить" (в зависимости от интерфейса);

отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.5 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль.

После ввода логина пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти" на форме авторизации Системы выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах Системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в Систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах Системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в Систему происходит сохранение нового пароля.

3.6 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в Систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками Системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в Систему выводится информационное сообщение: "До истечения срока действия пароля осталось X дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в Систему в последний день актуальности пароля на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в Систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах Системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленый флаг, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленый флаг, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в Систему происходит сохранение нового пароля.

3.7 Выбор МО

Форма выбора МО представлена на рисунке 7:

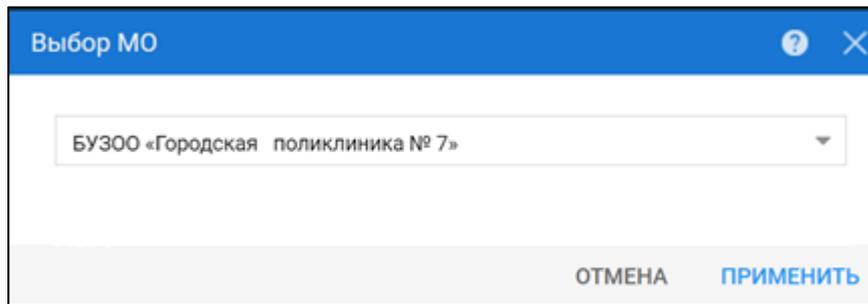


Рисунок 7 – Форма "Выбор МО"

Форма "Выбор МО" предназначена для выбора МО в случае, если:

- пользователь имеет несколько мест работы. В этом случае в выпадающем списке будут доступны МО, в которых работает пользователь;
- пользователь имеет доступ к АРМ администратора ЦОД. В этом случае в выпадающем списке будут доступны все МО.

Форма появляется автоматически при авторизации пользователя и также доступна при нажатии на кнопку  в правой части верхней панели управления. Отобразится меню Системы, следует выбрать пункт "Сервис – Выбор МО".

Для выбора МО:

- выберите МО из выпадающего списка;
- нажмите кнопку "Применить".

Отобразится главная форма АРМ.

Выпадающий список содержит короткие наименования МО. После выбора полное наименование МО отображается ниже поля "МО".

4 Модуль "АРМ врача приемного отделения" 3.0.4

4.1 Общая информация

Описание процесса:

- пациент записывается на платную госпитализацию, если не находится на лечении в стационаре:
 - пациент получает направление на госпитализацию для записи на платную госпитализацию;
 - пациент обращается в стационар после получения направления, если не была назначена дата госпитализации;
 - пациента консультируют и при необходимости предлагают подойти на амбулаторный прием к врачу стационара для осмотра и назначения даты госпитализации;
 - врач стационара осуществляет амбулаторный прием пациента до госпитализации;
 - врач стационара назначает пациенту дату госпитализации;
 - врач приемного отделения вносит в Систему внешнее направление в случае, когда выписано бумажное направление;
 - врач приемного отделения формирует план лечения в соответствии с установленным диагнозом и согласно стандартам лечения;
 - сформированный план лечения автоматически передается в 1С;
- пациент при необходимости оплачивает госпитализацию;
- пациент обращается в стационар с направлением на госпитализацию в назначенное время;
- врач приемного отделения оформляет пациента и при необходимости направляет на осмотр к врачу стационара:
 - если осмотр не требуется, врач приемного отделения направляет пациента на оплату госпитализации, если она не была оплачена и если требуется предоплата;
 - врач стационара осматривает пациента, выписывает назначения и направляет на оплату госпитализации, если она не была оплачена и если требуется предоплата;
 - пациент при необходимости оплачивает госпитализацию;
- пациент поступает в отделение и проходит лечение;
- врач стационара назначает пациенту дополнительные платные услуги, если они потребовались после госпитализации;

- пациент оплачивает назначенные дополнительные платные услуги, если требуется предоплата;
- пациенту оказываются платные услуги;
- врач стационара выписывает пациента по окончании лечения;
- врач стационара направляет пациента на оплату услуг, если оказанные платные услуги не были оплачены в полном объеме;
- пациент оплачивает услуги;
- если услуги были оплачены, но не все услуги были оказаны, пациенту оформляется возврат денежных средств.

4.2 Журнал приемного отделения

Форма доступна в АРМ врача приемного отделения, АРМ регистратора приемного отделения, АРМ медсестры приемного отделения.

Форма "Журнал приемного отделения" содержит:

- панель управления;
- панель фильтров;
- журнал пациентов.

В правом нижнем углу отображаются всплывающие сообщения о событиях, связанных с пациентом.

В журнале отображаются записи о пациентах приемного отделения по разделам:

- "Экстренные" – содержит список записей о пациентах, имеющих направления на экстренную госпитализацию или бирку на госпитализацию в стационар. Также отображаются пациенты, записанные по поводам обращения через стационарную ЭО (инфомат);
- "Плановые" – содержит список записей о пациентах, с направлениями на плановую госпитализацию на дату, выбранную в фильтре, и записанные в очередь.
- "В приемном" – отображается список пациентов, находящихся в приемном отделении.

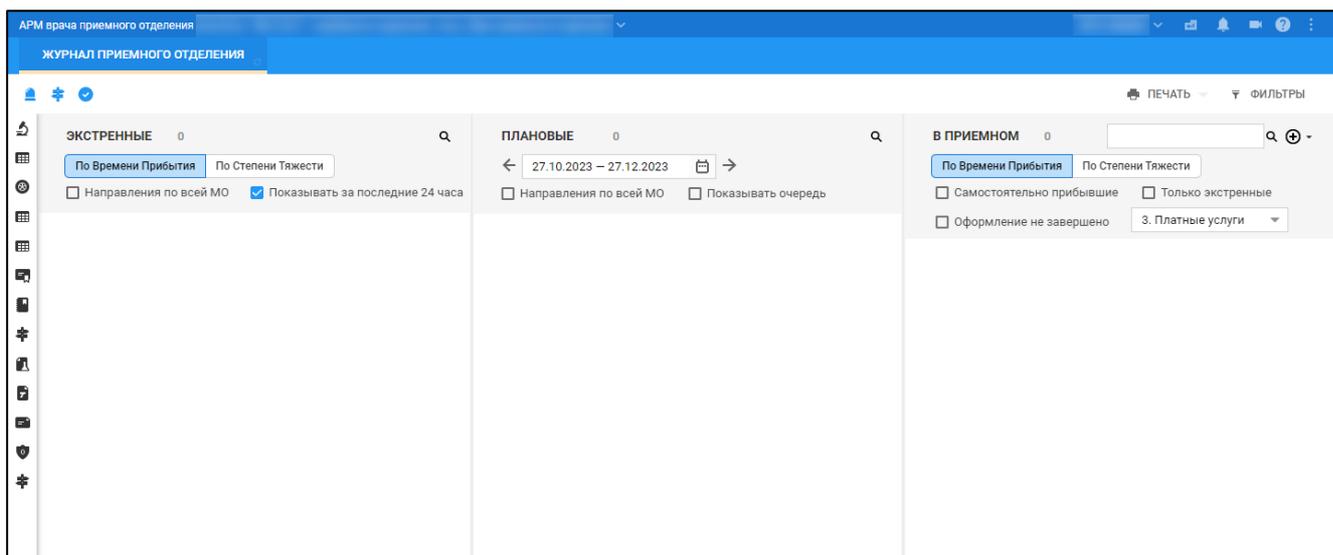


Рисунок 8 – Журнал приемного отделения

4.2.1 Пациенты в приемном

Фильтры для отображения списка пациентов в приемном отделении:

- переключатель "По времени прибытия / По степени тяжести" – сортировка списка пациентов:
 - "По времени прибытия" – при нажатии сортируются записи по времени создания бирки или направления;
 - "По степени тяжести" – при нажатии отображаются пациенты по степени тяжести (сверху самые тяжелые):
 - "Клиническая смерть";
 - "Терминальное";
 - "Крайне тяжелое";
 - "Тяжелое";
 - "Средней тяжести";
 - "Удовлетворительное".
- "Самостоятельно прибывшие" – если флаг установлен, выбираются пациенты с индикатором самообратившегося пациента. Если флаг не установлен, выбираются все пациенты. Поле доступно в разделе "В приемном";
- "Оформление не завершено" – если флаг установлен отображаются пациенты, у которых для КВС установлен признак "Черновик", и пациенты с признаком "Неизвестный";

- "Только экстренные" – если флаг установлен отображаются пациенты, у которых в движении, в поле "Тип госпитализации" установлено значение "Экстренно" или "Экстренно по хирургическим показаниям";
- "Вид оплаты" – переключатель видов оплаты. При выборе значения отображаются пациенты, у которых в КВС установлен выбранный тип оплаты. Отображается, если в настройках Системы установлен флаг "Включить платные услуги".

Для каждой записи о пациенте в списке отображается следующая информация:

- Ф. И. О. пациента;
- возраст пациента;
- диагноз направившего учреждения;
- лечащий врач;
- вид оплаты – отображается, если в настройках Системы установлен флаг "Включить платные услуги".

Для добавления пациента нажмите кнопку  и выберите пункт "Найти пациента". Отобразится форма "Человек: Поиск". После выбора человека или добавления нового отображается форма "Принять пациента в отделение". После заполнения формы пациент отображается в столбце "В приемном".

При нажатии кнопки  отображается меню действий с записью:

- "Открыть ЭМК" – отображается электронная медицинская карта пациента;
- "В реанимацию" – отображается форма размещения пациента;
- "Признаки" – отображается форма "Признаки". Форма предназначена для просмотра и редактирования значений и детализации источников некоторых индикаторов состояния пациента;
- "Выполнить исследование" – отображается форма "Случай стационарного лечения" в ЭМК, в которой отображается "Календарь назначений", в которой происходит добавление исследования;
- "Перевести в диагностическую палату" – отображается форма "Случай стационарного лечения" в ЭМК, в которой уточняется необходимая информация и оформляется перевод в диагностическую палату;
- "Назначения" – отображается форма "Случай стационарного лечения" в ЭМК, в которой отображается "Календарь назначений", в которой происходит добавление исследования;
- "Экстренная операция" – отображается форма "Все услуги";
- "Госпитализировать" – отображается форма размещения пациента;

- "Отказ в госпитализации" – отображается форма "Отказ в госпитализации";
- "Отменить прием" – выполняется удаление движения в приемном отделении;
- "Печать документов" – отображается форма "Печать документов". Для печати отметьте нужные документы и нажмите кнопку "Распечатать";
- "Привязать штрих-код" ("Отвязать штрих-код") / "Привязать RFID-метку" ("Отвязать RFID-метку") – кнопка отображается в зависимости от выбранного в настройках системы способа идентификации пациента;
- "Печать штрих-кода по ID пациента";
- "Скопировать данные штрих-кода" / "Скопировать данные RFID-метки" – название кнопки зависит от типа привязанного идентификатора. Кнопка отображается, если у пациента есть связь с штрих-кодом или RFID-меткой.

4.2.2 Прием пациента в отделение

Принять пациента в отделение для оказания платных услуг можно:

- по направлению – нажмите кнопку "Принять пациента" на вкладке "Направленные" формы "Журнал направлений и выбывших";
- добавлением пациента:
 - нажмите кнопку "Добавить" на панели управления раздела "В приемном"
 - выберите пункт "Найти пациента". Отобразится форма "Человек: Поиск";
 - введите данные пациента в поле фильтров на форме "Человек: Поиск";
 - нажмите кнопку "Найти" и выберите пациента из списка.

Отобразится форма "Принять пациента в отделение".

На форме отображаются вкладки "Информация" и "Планируемые услуги", при выполнении условий:

- в настройках Системы установлен флаг "Включить платные услуги";
- в поле "Вид оплаты" выбрано одно из значений: "Платные услуги", "ДМС", "По договору с организацией";
- тип направления "На госпитализацию плановую" или "На госпитализацию экстренную".

Принять пациента в отделение

Информация | Планируемые услуги

Номер направления
Дата
МО / Организация

Дата и время поступления: 27.12.2023 15:23

Номер карты: 5809

Вид оплаты: 3. Платные услуги

Договор

Инд. соглашение

Диагноз: A00.9 Холера неуточненная

Тип госпитализации: 2. Экстренно

Кем доставлен: Самостоятельно

ОТМЕНА ПРИНЯТЬ

Рисунок 9 – Форма "Принять пациента в отделение"

4.2.2.1 Вкладка "Информация"

Примечание – Если производится прием пациента по направлению, поля вкладки заполняются данными формы "Направление".

Отображается информация о пациенте:

- пол пациента;
- Ф.И.О пациента;
- дата рождения пациента;
- возраст;
- "Номер направления";
- "Дата" ;
- "МО / Организация":

- если у направления указано МО направления, то отображается краткое наименование МО.
- если у направления указано направившее отделение, то рядом с названием МО через запятую отображается наименование отделения.
- если у направления указана организация направления, то отображается краткое наименование организации.

Поля вкладки:

- "Дата и время поступления";
- "Номер карты" – проставляется автоматически, доступно для редактирования;
- "Вид оплаты" – обязательно для заполнения, значение выбирается из выпадающего списка;
- "Договор" – отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "Платные услуги" или "По договору с организацией". Обязательно для заполнения, значение выбирается из выпадающего списка;
- "Баланс" – отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "Платные услуги" или "По договору с организацией". В поле отображается сумма депозита по договору, выбранному в поле "Договор";
- "Полис ДМС" – отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ДМС". Обязательно для заполнения, значение выбирается из выпадающего списка;
- "Инд. соглашение" – отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано одно из значений: "Платные услуги", "ДМС", "По договору с организацией". Значение выбирается из выпадающего списка, доступен множественный выбор значений;
- "Диагноз" – значение выбирается из выпадающего списка МКБ-10, обязательно для заполнения;
- "Тип госпитализации" – значение выбирается из выпадающего списка. Если форма открыта из списка "Плановые", по умолчанию заполнено значением "Планово";
- "Кем доставлен" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Время прибытия бригады СМП" – по умолчанию в поле указаны текущая дата и время. Поле отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Кем доставлен" указано значение "Скорая помощь";
- "Время с начала заболевания";
- "Состояние при поступлении" – значение выбирается из выпадающего списка;
- флаг "Необходимость реанимации пациента";
- флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред".

4.2.2.2 Вкладка "Планируемые услуги"

На вкладке отображается список услуг из выбранных индивидуальных соглашений.

Принять пациента в отделение

Информация **Планируемые услуги**

A02.25.001.001 Видеоотоскопия

A04.01.002.001 Эластография кожи

Итого 0Р

ОТМЕНА ПРИНЯТЬ

Рисунок 10 – Вкладка "Планируемые услуги"

В списке отображается следующая информация об услугах:

- код и наименование услуги;
- статус оплаты – статус оплаты услуги из заказа. Если заказ не создан, по умолчанию заполняется значением "Не оплачено". Отображается только для вида оплаты "Платные услуги";
- стоимость – отображается только для вида оплаты "Платные услуги";
- "Гарантийное письмо от <дата>" – отображается только для вида оплаты "ДМС", если по услуге у пациента есть гарантийное письмо;
- "Нет гарантийного письма" – отображается только для вида оплаты "ДМС", если по услуге у пациента не найдено гарантийное письмо;
- "Итого" – сумма значений поля "Стоимость". Отображается только для вида оплаты "Платные услуги".

Напротив каждой услуги отображается кнопка "Удалить" . При нажатии кнопки выбранная услуга удаляется из списка.

На вкладке доступно поле ввода текста для поиска по коду и наименованию услуги. Отображается, если не заполнено поле "Инд. соглашение".

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Функционирование Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи-чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка Системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и другое), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена;
- установить систему управления базой данных, а затем – соответствующий пакет обновления;
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит администратор Исполнителя.

5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности Системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Пример ошибки представлено на рисунке 11. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".

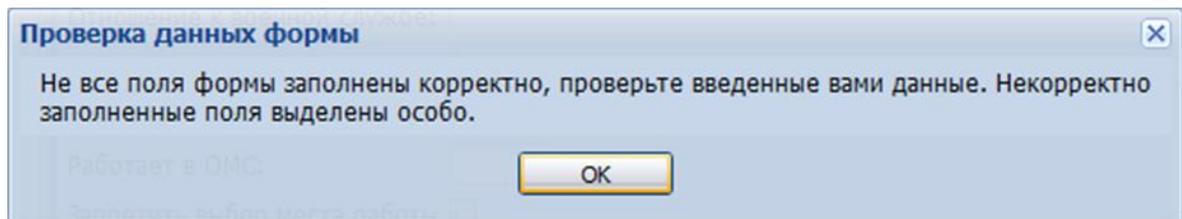


Рисунок 11 – Проверка данных формы

Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные пользователем, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Например, если пользователь укажет значение, выходящее за пределы нормы, то может отобразиться сообщение, что такое значение не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да/Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет/Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности Системы пользователю следует обратиться к администратору Системы.

6 Рекомендации по освоению

Для освоения работы с Системой пользователю необходимо:

- а) получить навыки работы с веб-приложениями Системы в среде операционной системы Microsoft Windows или Linux;
- б) уметь работать в основных браузерах актуальной версии, Mozilla Firefox рекомендуется;
- в) ознакомиться с руководством пользователя;
- г) выполнить контрольный пример:
 - 1) авторизоваться в Системе;
 - 2) вызвать пункт бокового меню АРМ;
 - 3) если открывшаяся форма содержит реестр записей, открыть запись на просмотр двойным нажатием на нее.

